

Huishoudelijk reglement VV Trekvogels Nijmegen

Datum: 19 december 2024

Inleiding

Het huishoudelijk reglement bevat de interne regels en werkwijze van de vereniging. Dit is een aanvulling op de statuten. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. Mocht dit wel het geval zijn, dan gaan de statuten altijd voor.

Dit huishoudelijk reglement wordt voorbereid door het bestuur. Daarna moet de algemene leden vergadering (AV) het reglement vaststellen, conform artikel 21 van de statuten. Het voordeel van zaken regelen in een huishoudelijk reglement is dat de algemene vergadering deze regels kan aanpassen. Je hoeft daarvoor niet langs de notaris. De statuten van Trekvogels zijn op 25 juni 2013 gewijzigd vastgesteld in de algemene vergadering en op 27 september 2013 vastgelegd bij de notaris.

In artikel 21 van de statuten is vastgelegd, dat:

- De algemene vergadering een huishoudelijk reglement of andere reglementen kan vaststellen of wijzigen;
- Een reglement niet in strijd mag zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten;
- Statuten en reglementen van de vereniging niet in strijd mogen zijn met die van de KNVB.

In dit huishoudelijk reglement zijn bepalingen opgenomen, die gaan over:

- Het beleid van de vereniging
- De taken en bevoegdheden van het bestuur, de ALV en de bestuursleden;
- De vergaderingen en besluitvorming;
- Het tegenstrijdig belang;
- Het lidmaatschap van de vereniging;
- Communicatie;
- De inkomsten en uitgaven van de vereniging;
- Het royeren van bestuurders en de maatregelen die jegens leden genomen kunnen worden;
- Het instellen van commissies.

Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk aan de statuten van de vereniging Trekvogels. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- AV: de algemene vergadering van de vereniging.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 9 t/m 12 van de statuten.
- Contributie: de bijdragen van de leden van de vereniging.

- Decharge: het goedkeuren van door het bestuur gevoerde beleid en het ontslag van aansprakelijkheid.
- De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte van 27 september 2013 bij notaris Mr. Manon Juliëtte Marie Eustatia, gevestigd te Nijmegen.
- De vereniging: de vereniging Trekvogels gevestigd te Nijmegen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40144171
- Doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de vereniging, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement en beleidsplan.
- Donaties: alle financiële middelen die de vereniging ontvangt voor de uitvoering van haar doel.
- Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 1 Beleid

1. Het beleidsplan van de vereniging wordt opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de AV.
2. Dit beleidsplan wordt iedere 5 jaar geactualiseerd en herzien.
3. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de AV is goedgekeurd.
4. Het beleidsplan bevat in ieder geval:
 - Doel en ambitie van de vereniging
 - Voetbal, recreatief, sportief en prestatiegericht
 - Jeugd, mannen en vrouwen
 - Gedrag en respect
 - Organisatie
 - Financiën
 - Sponsoring
 - Opleiding
 - Vrijwilligersbeleid
 - Accommodatie en clubhuis
 - Maatschappelijke verantwoordelijkheid
 - Gezondheid
 - Relatie met de omgeving
 - Communicatie (zowel intern als extern).
5. Jaarlijks legt het bestuur voorstellen voor aan de AV met de uitwerking van dit beleid voor het volgende jaar, inclusief begroting, contributie, inkomsten, beheer vermogen en de besteding van de middelen.

Artikel 2 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit zeven leden, maar tenminste uit drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kent het bestuur ook nog functies zoals: Opleidingen, jeugd, vrijwilligersbeleid, accommodatie, sponsoring, communicatie, voetbalzaken senioren en wedstrijd zaken.
2. Bestuursleden worden benoemd door de AV. De leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) worden door de AV in functie benoemd. De andere functies en werkzaamheden worden in het bestuur verdeeld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij kunnen terstond worden herbenoemd na aftreden. Het bestuur maakt een schema van aftreden, conform art. 9.6 van de statuten.

4. Opzegging en tussentijdse opzegging van het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid moet schriftelijk plaatsvinden.
5. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur. Alleen leden kunnen bestuurslid zijn.
6. De penningmeester wordt gecontroleerd door een Kascommissie. Deze bestaat uit drie leden die geen lid mogen zijn van het bestuur. De leden worden gekozen voor drie jaar en zijn eenmaal herkiesbaar (art. 12 statuten).
7. Bestuursleden moeten een Verklaring omtrent Gedrag overleggen voor zij in functie treden.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de AV, het bestuur en bestuursleden

De AV:

1. Neemt alle besluiten die aan haar zijn voorbehouden in de statuten.
2. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na dechargeverlening van het bestuur.
3. Is bevoegd een deel van haar taken te delegeren aan het bestuur van de vereniging.
4. Stelt het beleidsplan en de jaarbegroting vast, alsmede de jaarcijfers en het jaarverslag.

Het bestuur:

1. Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging.
2. Neemt bestuursbesluiten.
3. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na dechargeverlening van het bestuur.
4. Beslist in ad hoc situaties over uitgaven binnen de begroting, zoals vastgesteld door de AV.
5. Individuele bestuursleden kunnen uitgaven doen tot een maximaal bedrag binnen begroting en op basis van bestuursbesluiten.
6. Is niet bevoegd tot het aangaan van leningen of bankkredieten en het stellen van zekerheden. Hiervoor is altijd een besluit van de AV nodig.
7. Is bevoegd om personeelsleden aan te stellen.
8. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.

De voorzitter:

1. Heeft de algemene leiding over de vereniging.
2. Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
3. Overlegt met officiële instanties.
4. Geeft leiding aan het bestuur.
5. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
6. Stelt in overleg met de secretaris de agenda op voor elke vergadering.
7. Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering.
8. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen.
9. Coördineert en stuurt activiteiten.

10. Ziet erop toe, dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.
11. Is contactpersoon voor de vertrouwenscommissie.

De vicevoorzitter:

1. Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
2. Onderhoudt de contacten met commissies, werk/projectgroepen over de voortgang van de werkzaamheden.
3. Is het eerste aanspreekpunt voor de jeugdcommissie.

De penningmeester:

1. Voert de financiële administratie.
2. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
3. Stelt financiële overzichten op.
4. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
5. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
6. Begroot inkomsten en uitgaven.
7. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.
8. Onderhoudt contacten met de sponsorcommissie, de sponsors en subsidieverstrekkingen.

De secretaris:

1. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - a. De datum en plaats van de vergadering.
 - b. De aanwezige en afwezige (bestuurs)leden.
 - c. De verleende volmachten.
 - d. De genomen besluiten.
2. Maakt een samenvatting van de vergaderverslagen voor de externe communicatie (pers, website e.d.).
3. Stelt het niet-financiële gedeelte van het bestuursverslag op.
4. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
5. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
6. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het bestuur beschikbaar is.

Artikel 4 Procedure benoeming bestuur

1. Ontstaat een vacature binnen het bestuur, dan kunnen nieuwe kandidaten zich melden bij de secretaris na een daartoe gedane oproep.
2. Deze oproep moet in ieder geval kenbaar zijn gemaakt aan alle leden van de vereniging.
4. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de AV, bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing.

5. Kandidaat-bestuursleden moeten in persoon op de vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter hebben gestuurd.

Artikel 5 Besluiten van de AV

1. Besluiten worden na agendering tijdens een AV genomen.
2. Ieder lid van 18 jaar en ouder heeft twee stemmen. Leden tot 18 jaar hebben één stem. Minderjarige leden kunnen hun stem laten uitbrengen door zijn ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Ieder meerderjarig lid kan ten hoogste door twee andere leden gemachtigd worden. (art. 14. Statuten)
3. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.
4. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen van de aanwezige leden tot stemming, dan is het voorstel aangenomen.
5. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang

1. Indien een lid een (in)direct persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig kan zijn met het belang van de vereniging, neemt dit lid geen deel aan de besluitvorming.
2. Is er sprake van een tegenstrijdig belang, dan neemt dit lid niet deel aan de vergadering.
3. Het besluit of er sprake is van een tegenstrijdig belang wordt indien nodig genomen door een meerderheid van de stemmen.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De vereniging vergadert ten minste éénmaal per jaar, de jaarvergadering. Verder vergadert de vereniging indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of tenminste indien een tiende van de leden hierom verzoekt.
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
3. Vergaderingen worden tenminste acht dagen van te voren bijeen geroepen, via website, mail of anderszins. Daarbij wordt tevens de agenda bekendgemaakt.

Artikel 8 Instellen commissies

1. Het bestuur kan een commissie instellen. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd door het bestuur.
2. Het bestuur stelt de kaders vast die de commissies bij het verrichten van hun werkzaamheden dienen te volgen.
3. Het bestuur beslist over het ontslag van commissieleden en het opheffen van commissies.

Artikel 9 Besluiten van het bestuur

1. Besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering genomen.
2. Ieder bestuurslid heeft één stem.
3. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.
4. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.
5. Minimaal twee bestuursleden kunnen besluiten nemen die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn.
6. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, is het voorstel aangenomen.
7. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Artikel 10 Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert ten minste 15 maal per jaar, en houdt één maal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
3. Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtname van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 11 De agenda en notulen

2. (Bestuurs)leden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de secretaris inbrengen. De secretaris stelt de conceptagenda op.
3. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering door aan de (bestuurs)leden.
4. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. (Bestuurs)leden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
5. De secretaris zorgt voor vastlegging van de besluiten genomen in de vergadering in conceptnotulen.
6. De opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld in definitieve notulen.

Artikel 12 Inbreng tijdens de bestuursvergadering

1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
3. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben geen stemrecht. De voorzitter neemt een beslissing over de toelating.

Artikel 13 Lidmaatschap

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het invullen van een (online) inschrijfformulier. Hierop worden de volgende gegevens opgenomen: voorna(a)m(en), achternaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en overige contactgegevens.
2. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding minderjarig is, dient het inschrijfformulier mede te zijn ondertekend door één van de wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
3. De secretaris controleert de gegevens op het inschrijfformulier, of namens hem de functionaris die het ledenbestand bijhoudt. De persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand.
4. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.
5. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur besluit over toelating tot het lidmaatschap.
7. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgave van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de wet, statuten, reglementen en/of door de vereniging vastgestelde regelingen aan het lidmaatschap stellen;
 - b. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.

Artikel 14 Communicatie

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

7. De leden.
8. Donateurs, sponsors en andere organisaties.
9. De media.
10. De overheid.

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.

Artikel 15 Inkomsten: contributie, donaties, subsidies

1. Alle leden betalen jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie en eventuele verschillen (jeugd, bijzonder leden, etc.) wordt jaarlijks vastgesteld door de AV.

2. De inning van de contributie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester. De AV heeft de bevoegdheid een aparte contributieregeling vast te stellen.
3. Legaten en erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het bestuur.
4. Te ontvangen subsidies en sponsorgelden kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het bestuur, hierbij is duidelijk aangegeven welke eventuele verplichtingen er voor de vereniging aan de te ontvangen subsidie of sponsoring zijn verbonden.
5. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. De vereniging heeft geen "contante" kas.
6. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.

Artikel 16 Uitgaven en declaraties

1. Projectuitgaven kunnen worden betaald door het bestuur binnen de goedgekeurde projectplannen.
2. Bestuursleden kunnen privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers declareren. Voor declaraties wordt het standaardformulier "declaratie" gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester.
3. Bestuursleden kunnen geen vacatiegeld declareren.

Artikel 17 Royement bestuurslid

1. Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als het bestuurslid door onbehoorlijk bestuur schade voor de vereniging heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.
2. Het bestuur beslist over het royement van het bestuurslid.
3. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.
4. In spoedeisende gevallen kan een bestuurslid worden geschorst door het bestuur.
5. Deze besluiten neemt het bestuur met een meerderheid van de stemmen.

Artikel 18 Leden: waarschuwen, betredingsverbod, schorsen, royeren

1. In het geval een lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt en/of ongewenst gedrag vertoont is het bestuur bevoegd het lid een schriftelijke waarschuwing te sturen. Hieronder wordt verstaan het schaden van de belangen van de vereniging, dan wel indien het lid handelt in strijd met de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en/of door de vereniging vastgestelde regelingen. Het bestuur kan het lid oproepen om verantwoording af te leggen.
2. Het bestuur is bevoegd om onder daartoe aanleiding gevende omstandigheden een lid de toegang tot de vereniging te ontzeggen. Het bestuur legt dit besluit schriftelijk vast en verstuurt het besluit naar het betreffende lid.

3. Het bestuur is bevoegd om een lid voor bepaalde tijd te schorsen indien het lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt. Aan de schorsing dient eerst een schriftelijke waarschuwing vooraf te gaan. Het besluit tot schorsing voor onbepaalde tijd wordt door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van de stemmen.
4. Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen:
 - a. in de gevallen die in de statuten zijn genoemd;
 - b. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap te voldoen;
 - c. wanneer het redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden om het lidmaatschap voort te laten duren.

Aan de opzegging dient eerst een schriftelijke waarschuwing vooraf te gaan.

5. Het bestuur kan het lid royeren wanneer het lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Aan het royeren dient eerst een schriftelijke waarschuwing en een schorsing vooraf te gaan. Het bestuur neemt het besluit met een meerderheid van de stemmen.

Artikel 19 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen niet voorziet, beslist de voorzitter.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld te Nijmegen tijdens in de ALV vergadering d.d. 19 december 2024